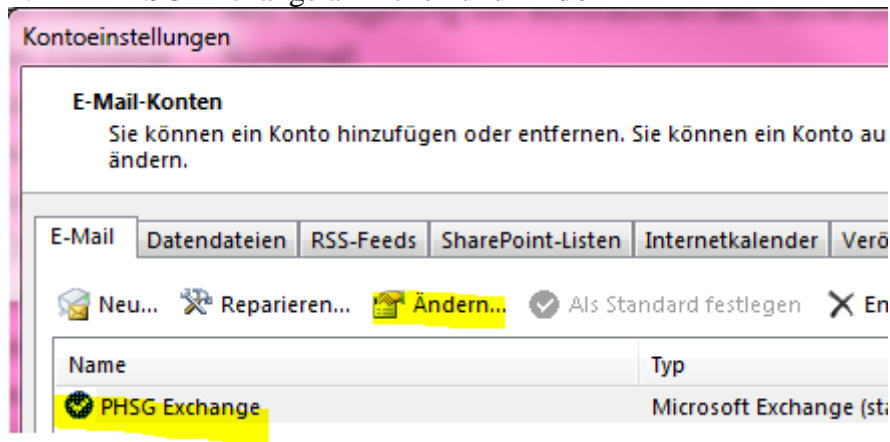


## Zusätzliche Mailbox in Outlook 2013 einbinden

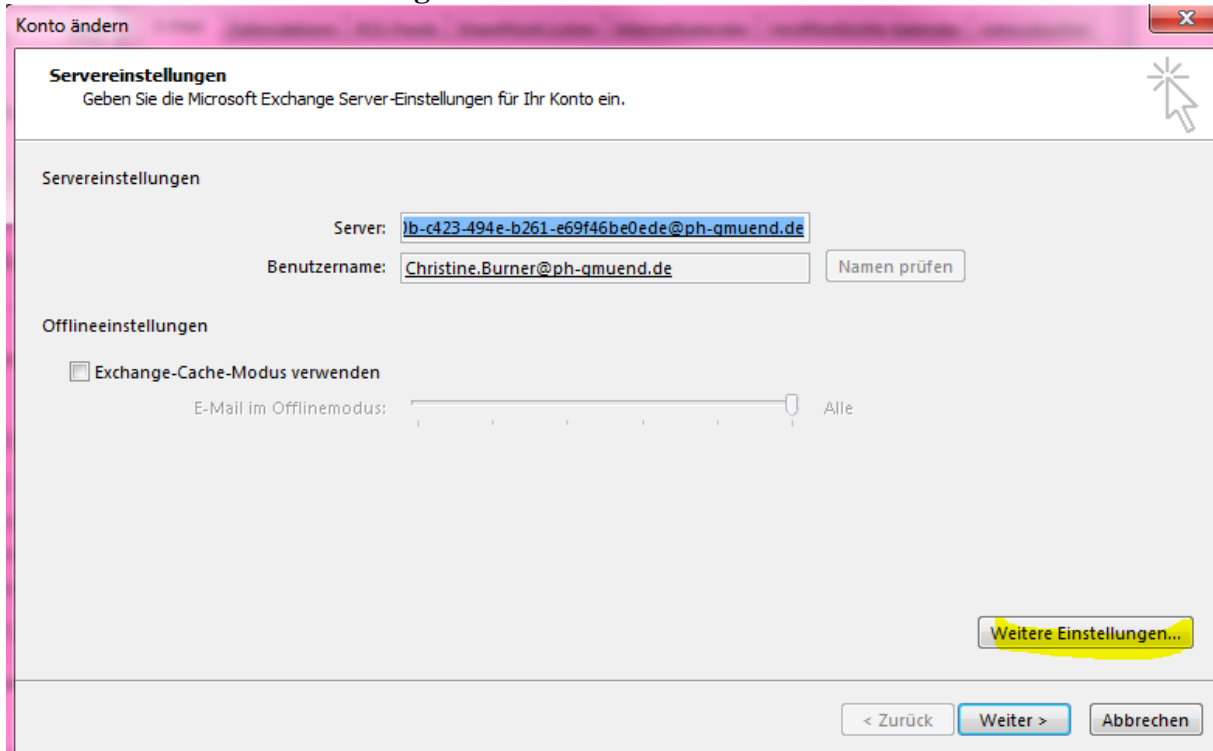
### 1. Datei – Konteneinstellungen – Konteneinstellungen...



### 2. PHSG Exchange anklicken und **Ändern**

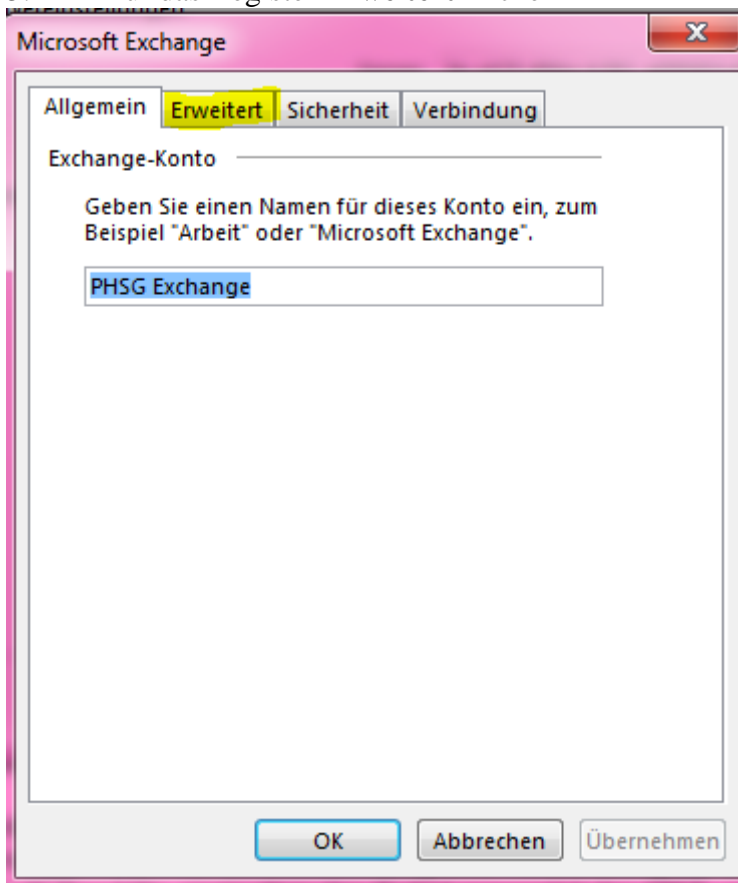


### 3. Auf **Weitere Einstellungen...** klicken

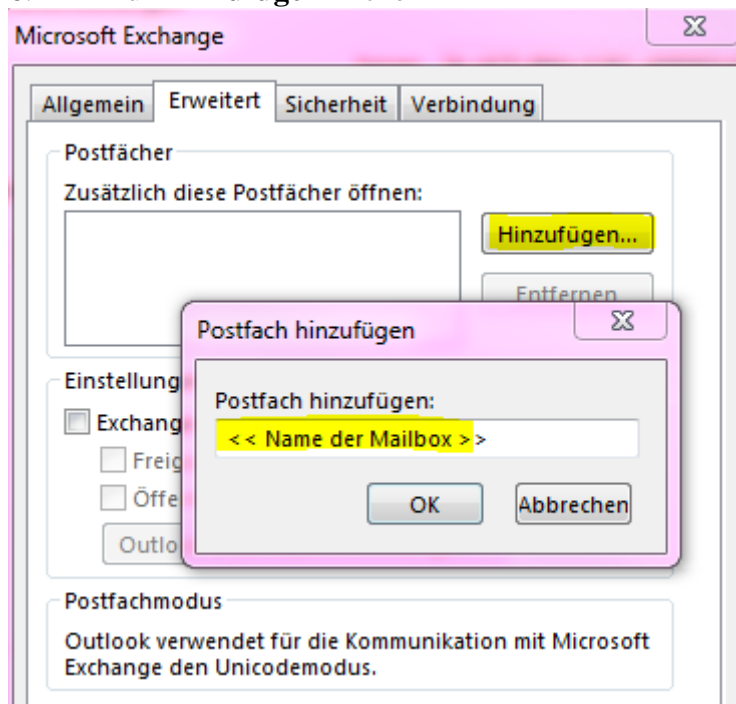


4.

### 5. Auf das Register **Erweitert** klicken



6. Auf **Hinzufügen** klicken



7. Namen der Mailbox eingeben und auf **OK** klicken

8. Dann auf **OK** und **Weiter** und **Fertigstellen** klicken