

KURZANLEITUNG MEETING OWL

Die **Meeting Owl (dunkelgrau)** bzw. **Meeting Owl Pro (hellgrau)** ist eine intelligente 360-Grad-Kamera mit integriertem Mikrofon und Lautsprechern zur Verwendung mit Videokonferenz-Anwendungen wie Zoom oder Microsoft Teams. Sie erkennt die Personen im Raum und richtet den Bildausschnitt automatisch auf den aktuellen Sprecher aus.



Kabel anschließen

An der **Unterseite** der Meeting Owl befindet sich der Anschluss für das **Netzteil** sowie ein **Micro-USB** Anschluss zur Verbindung mit Ihrem Computer. Verbinden Sie das Netzteil mit einer Steckdose und das USB-Kabel mit Ihrem Computer. Warten Sie, bis das Auge der Owl aufhört zu pulsieren und Sie einen Eulenklang hören. Dies zeigt an, dass Ihre Owl vollständig eingeschaltet ist.



Platzieren der Meeting Owl

Platzieren Sie Ihre Owl auf dem Tisch in Ihrem Konferenz- oder Seminarraum. In einem kleinen Raum, der 2-4 Personen Platz bietet, stellen Sie die Owl in die Mitte des Tisches.

In einem größeren Raum (bis zu **3 m x 3,5 m**) platzieren Sie die Owl in der Mitte des Tisches, aber nicht mehr als **2 m** vom am weitesten entfernten Teilnehmer.

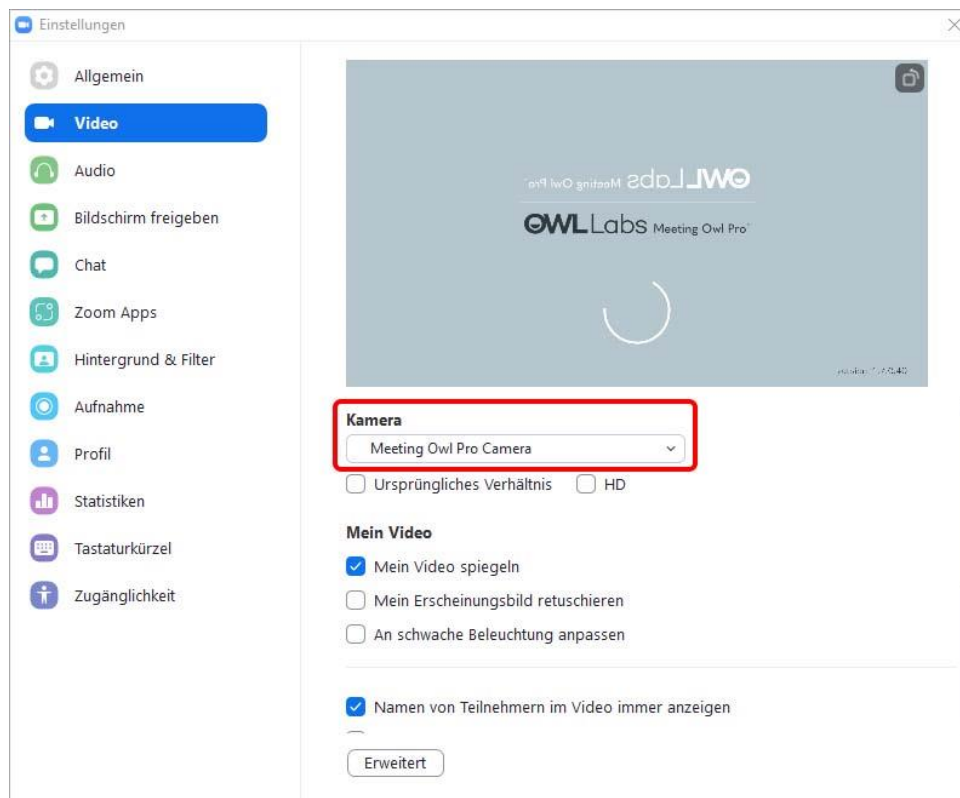
Die **Meeting Owl Pro** ist für Räume mit einer Größe von bis zu **4,5 m x 6 m** ausgelegt. Platzieren Sie die Owl in der Mitte des Tisches, aber nicht mehr als **2,5 m** vom am weitesten entfernten Teilnehmer.

Sie können gerne mit der Platzierung der Owl experimentieren, um den Bedürfnissen Ihres Meetings am besten gerecht zu werden.

Auswählen der Kamera und der Audio-Geräte

Gehen Sie wie folgt vor, um die Meeting Owl in Zoom als Standard Kamera- und Audiogerät einzustellen:

- Melden Sie sich bei der **Zoom**-Anwendung auf dem Computer an.
- Klicken Sie auf das Profilsymbol in der oberen rechten Ecke des Fensters.
- Klicken Sie auf **Einstellungen**, um das Einstellungsfenster zu öffnen (Sie können auch auf das **Zahnrad** direkt unter dem Profilsymbol klicken, das Sie zu den Einstellungen führt)
- Wählen Sie im Einstellungsfenster die Registerkarte **Video** auf der linken Seite.
- Klicken Sie unter dem Vorschauenfenster auf das Kästchen unter **Kamera**, um das Dropdown-Menü zu öffnen.
- Wählen Sie die Kamera, die Sie als Standard einstellen möchten.
- Klicken Sie nun auf die Registerkarte **Audio**.
- Wählen Sie nun in den Dropdown-Menüs unterhalb von **Lautsprecher** und **Mikrofon** jeweils **Freisprechtelefon mit Echoausschaltung (Meeting Owl Pro)** aus.

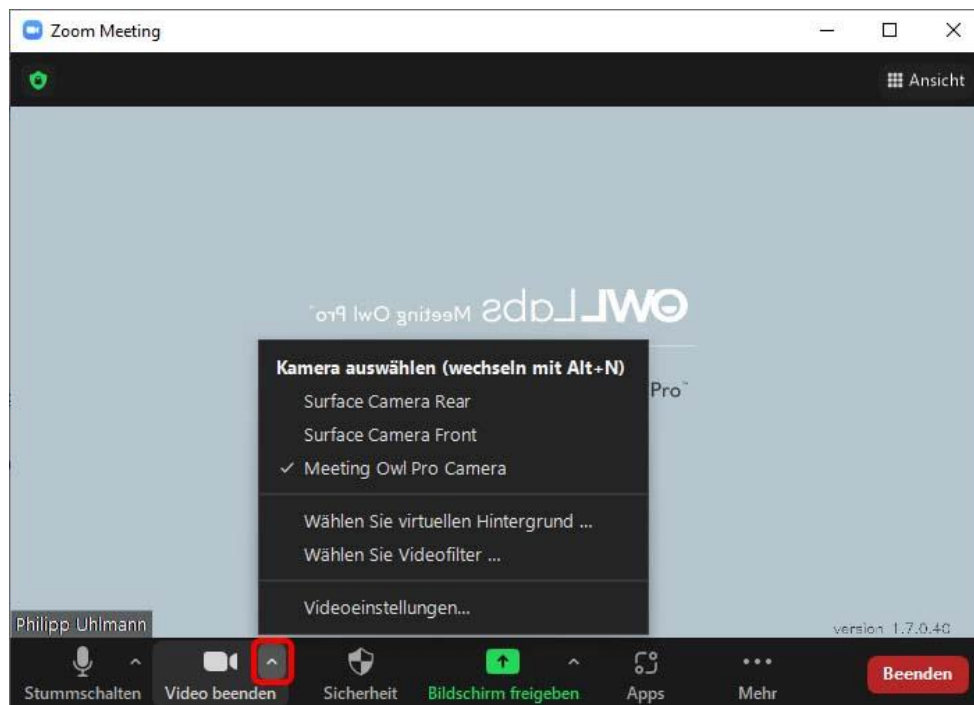


Wenn Sie in einen anderen Raum umziehen, müssen Sie diesen Vorgang möglicherweise erneut durchführen.



Die Kamera- und Audioeinstellungen können auch vorgenommen werden, wenn Sie sich bereits im **Zoom-Meeting** befinden. Dies ist hilfreich, wenn Sie z.B. schnell von der Meeting Owl zur Dokumentenkamera umschalten möchten:

- Klicken Sie dazu in einer Zoom-Konferenz auf den **nach oben zeigenden Pfeil** neben der Schaltfläche **Video beenden**.
- Wählen Sie die Kamera, die Sie verwenden möchten, aus der Liste der verfügbaren Geräte aus.
- Gleichermaßen können Sie im Meeting auch die Audiogeräte anpassen. Klicken Sie auf den **nach oben zeigenden Pfeil** neben der Schaltfläche **Stummschalten/Audio Ein**, um eine Liste der verfügbaren Geräte anzuzeigen.
- Im Abschnitt Mikrofon können Sie zwischen den angeschlossenen Mikrofonen wählen.
- Im Abschnitt Lautsprecher können Sie zwischen den angeschlossenen Lautsprechern wählen.



Es wird dringend empfohlen, das Meeting Owl Pro-Mikrofon zu verwenden, wenn Sie einen Kurs mit Studentenbeteiligung durchführen. Das Owl-Mikrofon verfügt über eine intelligente Rauschunterdrückung, wenn das Owl-Mikrofon und der Lautsprecher gleichzeitig verwendet werden.

Fehlersuche

Ich sehe kein Video von der Owl-Kamera - Wenn Sie sich am Computer anmelden und Zoom öffnen, zeigt die Owl-Kamera möglicherweise einen grauen Hintergrund mit einem Ladekreis an. Dieser Ladebildschirm ist eine Art Schlafmodus. Bitte nähern Sie sich der Owl-Kamera, sprechen Sie in ihrer Nähe und winken Sie mit den Armen, um die Owl-Kamera aus dem Schlafmodus zu holen.

Starke Echos und Rückkopplungen - Wenn Sie starke Echos und Rückkopplungen bemerken, versuchen Sie folgende Lösungen:

- Vergewissern Sie sich, dass **kein anderer Teilnehmer** im Klassenzimmer Zoom auf seinem Laptop geöffnet hat. Falls doch, stellen Sie sicher, dass das Mikrofon und die Lautsprecher des Laptops stummgeschaltet sind.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie das **richtige Mikrofon** verwenden. Es wird empfohlen, das Mikrofon Meeting Owl Pro zu verwenden.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie den **richtigen Lautsprecher** verwenden. Die Verwendung der Meeting Owl Pro als Lautsprecher für die Klasse hilft bei der Rauschunterdrückung.

Ich habe keinen Ton, oder mein Mikrofon funktioniert nicht - Wenn Sie Ihr Meeting beginnen und niemanden sprechen hören, stellen Sie sicher, dass Ihr Lautsprecher richtig eingestellt ist. Sie können Ihren Lautsprecher und Ihr Mikrofon innerhalb eines Zoom-Meetings testen, indem Sie auf den nach oben zeigenden Pfeil neben der Schaltfläche **Stummschalten/Audio Ein** klicken.

- Klicken Sie in der Liste der Optionen auf **Lautsprecher & Mikrofon testen**. Ein Gong ertönt und ein kleines Fenster erscheint auf Ihrem Zoom-Bildschirm, in dem Sie gefragt werden, ob Sie einen Klingelton hören.
- Wenn ja, klicken Sie auf Ja, wenn nicht, klicken Sie auf Nein.
- Wenn Sie auf Nein klicken, beginnt Zoom mit dem Durchlaufen Ihrer Lautsprecher, um das Problem zu beheben.
- Derselbe Prozess beginnt dann für Ihr Mikrofon, wo Sie aufgefordert werden, einige Sekunden lang zu sprechen, und dann die Aufnahme wiedergegeben wird.

Sollte noch immer kein Kamerabild oder kein Mikrofonsignal vorhanden sein, prüfen Sie in den Windows Systemeinstellungen unter **Datenschutz** → **Kamera** bzw. **Mikrofon**, ob der Punkt **Zulassen, dass Apps auf Ihre Kamera/Mikrofon zugreifen** auf **Ein** eingestellt ist.

Sie erreichen uns unter der **Service-Mailadresse**: miz@ph-gmuend.de

und der **Service-Hotline**: 07171 / 983-333

Ausleihe und Rückgabe der Meeting Owl im **Servicedesk** Raum A -113c (Kellergeschoss)

Die aktuellen **Öffnungszeiten** finden Sie unter: <https://miz.ph-sg.de/das-miz/service-desk>

Inhalt Case: 1x Meeting Owl, 1x Netzteil, 1x Stromkabel, 1x USB-Kabel